



«Согласовано»

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №42

«Аленький цветочек»

С.М. Бадертдинова

«10» 01 2023г.

«Утверждаю»

Председатель ППО

МБДОУ «Детский сад №42

«Аленький цветочек»

А.О. Кокорева

«10» 01 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №42 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»

Задачи профсоюзной организации:

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников МБДОУ.
2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МБДОУ.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации и организации досуга.
4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.
5. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации.
6. Внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.

1. Профсоюзное собрание

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Обсуждение «Сметы расходов» ДОУ на 2023 год	февраль	Председатель ППО, члены комиссии
2.	Проведение профсоюзного отчетно-выборного собрания	апрель	Профком администрация
3.	Отчет о ходе выполнения соглашения по ОТ на первое полугодие 2023 года	май	Заведующий, председатель ППО
4.	Утверждение графика отпусков на 2024 год Утверждение соглашения по ОТ на 2024год	декабрь	Заведующий, председатель ППО

2. Заседание профсоюзного комитета

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	1. О работе организационно-массовой комиссии профкома. 2. Об утверждении перспективного плана работы профсоюзной организации ДОУ на 2023г. 3. Обсуждение кандидатур на размещение на Доске Почета, на награждение Почетной грамотой МО и Н РТ	январь	Председатель ППО

2.	1. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел членов Профсоюза. 2. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации.	февраль	Председатель ППО
3.	1. О проведении мероприятий по снижению уровня профессиональных рисков. 2. О поступлении членских профсоюзных взносов.	март	Председатель ППО
4.	1. Об оплате труда работникам за работу с неблагоприятными условиями труда. 2. Отчет уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
5.	1. О ходе выполнения коллективного договора. 2. Об организации работы в ОУ на летний оздоровительный период в 2024 г. 3. О предварительном комплектовании на новый учебный год.	май	Председатель ППО
6.	1. Планирование профсоюзных собраний на год. 2. Подготовка к августовской конференции.	август	Председатель ППО
7.	1. О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года. 2. О тарификации работников ОУ. 3. Об утверждении Положения о надбавках и доплатах к заработной плате на новый учебный год. 4. Об утверждении расписания занятий, кружков.	сентябрь	Председатель ППО
8.	1. О ходе аттестации педагогических кадров. 2. О постановке на учет принятых на работу работников. Делопроизводство ППО	октябрь	Председатель ППО
9.	1. О работе администрации по заключению трудовых договоров с вновь принятыми на работу сотрудниками. 2. О трудовой дисциплине.	ноябрь	Председатель ППО
10.	1. О работе администрации ДОУ по использованию фонда оплаты труда. 2. Утверждение графика отпусков. 3. О выполнении Коллективного договора за 2023г. 4. О выполнении Соглашения по охране труда. 5. Утверждение годового статистического отчета. 6. О распределении средств премиального фонда.	декабрь	Председатель ППО

3. Организационно-массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Участие в работе аттестационной комиссии, по аттестации педагогов на СЗД	октябрь, январь	Председатель ППО
2.	Участие в организация субботников по благоустройству территории	март-апрель, сентябрь-октябрь	Председатель комиссии по труду и быту
3.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Международному дню солидарности трудящихся (1 Мая)	май	Председатель организационно-массовой и культурно-оздоровительной комиссии
4.	Оформление подписки на издание «Мой профсоюз»	апрель, ноябрь	Председатель ППО
5.	Составление списков детей сотрудников, желающих отдыхать в детских оздоровительных лагерях в период летних каникул	апрель-май	Председатель комиссии по социальному страхованию
6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда – 28 апреля - Осуществление контроля за состоянием охраны труда, за соблюдением законных прав работников по этому вопросу; - Проведение рейда по группам, кабинетам и производственным помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания - Акт проверки соглашения по ОТ за первое полугодие.	апрель	Уполномоченный по ОТ
7.	Организация мероприятий, посвященных декаде старшего поколения	октябрь	Комиссия по соц. страхованию
8.	Организация мероприятий, посвященных Дню матери	ноябрь	Комиссия по соц. страхованию
9.	Составление списков детей сотрудников на новогодние подарки	октябрь	Председатель ППО
10.	Организация мероприятий, посвященных декаде инвалидов	декабрь	Комиссия по соц. страхованию
11.	Участие в городских спортивных мероприятиях: - Шахматы - Лыжные гонки - Соревнования по плаванию - Туристический слет - Настольный теннис.	(по плану) январь, февраль, март, май, сентябрь	Председатель организационно-массовой и культурно-оздоровительной комиссии
12.	Ознакомление работников с нормативными документами по вопросам оплаты труда, социальных льгот	по мере принятия	Профком

13.	Поощрение юбиляров, активных членов профсоюза по юбилейным датам, ко Дню профсоюзного актива, по праздничным датам	в течение года	Профком
14.	Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о событиях жизни профсоюза, республиканской, городской организации, проф. организации ДОУ (через информационные стенды, профсоюзную страничку сайта ДОУ)	постоянно	Профком
15.	Сверка учета членов профсоюза, отметок уплаты проф. взносов	декабрь	Профком
16.	Обеспечение своевременного рассмотрения письменных заявлений членов профорганизации ДОУ	по мере поступления	Председатель ППО
17.	Своевременное ведение документации ППО (протоколы заседаний профкома, собраний первичной профсоюзной организации ДОУ)	постоянно	Председатель ППО
18.	Оказание консультационной помощи членам профсоюза при оформлении документов по социальной ипотеке	по мере обращения	Председатель ППО

4. Культурно-массовые мероприятия

19.	Праздник Масленицы (песни, игры, конкурс блинов, чаепитие)	март	Председатель организационно-массовой и культурно-оздоровительной комиссии
20.	День Здоровья, посвященный Международному женскому дню 8 марта	март	Председатель организационно-массовой и культурно-оздоровительной комиссии
21.	Поздравление ветеранов с Днем Победы, организация концертной программы.	май	Председатель ППО
22.	Конкурс «Моё хобби» (презентации предметов рукоделия, презентация коллекций и т.д.)	сентябрь	Председатель организационно-массовой и культурно-оздоровительной комиссии
23.	Праздничный вечер, посвященный Дню дошкольного работника	сентябрь	Профком
24.	Новогодний бал для сотрудников	декабрь	Председатель ППО
25.	Новогодний праздник для детей сотрудников «В тридевятом царстве...»	декабрь	Председатель ППО

